



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Kipaş Holding kağıt ve ambalaj şirketleri olarak bir dünya şirketi olma yolunda hızla ilerlerken aynı zamanda da çocuklarımızın emaneti olan doğamızı kirletmeden teslim etmeyi hedef ve görev olarak belirledik.

Kipaş Kağıt işletmelerimiz hammadde olarak tek başına değer taşımayan % 100 atık kağıt kullanarak ambalaj atıklarını ülke ekonomisine kazandırmakta ve yılda 120000 hektarlık bir orman alanının korunmasını sağlamaktadır.

Kipaş Kağıt işletmelerimiz ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 ISO 50001 ISO 27001 ISO 22000 standartları doğrultusunda oluşturulmuş Entegre Yönetim Sistemi kapsamında;

- Ambalaj kâğıt malzemesi ve karton üretiminde, son teknoloji ile doğru malzemeyi birleştirerek ve projelerimizin tüm evrelerinde sisteme, ulusal ve uluslararası standartlara, mevzuatlara ve müşteri şartlarına bağlı kalarak, yenilikçi, ekonomik ve benzersiz çözümler üretmeyi,
- Müşteri ihtiyaç ve beklentilerini en iyi şekilde anlayarak, Entegre Yönetim Sistemi şartlarından taviz vermeden çözüm üretmeyi, zamanında teslim etmeyi ve her zaman yeniliklere açık olarak her noktada sürekli iyileştirmeyi,
- Yaşadığımız doğayı sonraki nesillere miras bırakma bilinciyle çevre ve doğal kaynakları korunmayı,
- Çevresel faaliyetlerini ve üretimlerini çevre yönetim sistemi standartlarına uygun olarak yürütmeyi,
- Sürekli iyileştirme kapsamında çalışanların gelişimi, kalite, enerji, çevre ve gıda güvenliği bilincinin artırılması, kaynak israfının önlenmesi ve iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için eğitimler düzenleyerek tüm çalışanların memnuniyetini arttırmayı,
- Çevre kirlenmesini önlemeyi, kirliliği kaynağında azaltmayı,
- Enerjinin verimli kullanımı ve sera gazı emisyonu azaltma performansımızı sürekli geliştirilmeyi,
- Enerji atıklarının değerlendirilmesi, enerji verimliliğinin artırılması ve mevcut enerji kayıplarının önlenmesi yoluyla tüketilen enerji miktarının ekonomik kalkınmayı ve sosyal refahı engellemeden, kalite ve performansı düşürmeden en aza indirmeyi,
- Entegre Yönetim Sistemi ve enerji performansını etkileyen, enerji bakımından verimli ürün ve hizmetlerin tedarik edilmesini,
- Firmamız ofis ve fabrika uygulamalarında; müşteri, ziyaretçi ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlayarak sıfır kaza hedefi ile çalışmalarını sürdürmeyi,
- Yaralanma ve sağlık bozulmalarını önlemek için sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları oluşturup paydaş görüşlerini de dikkate alarak geliştirmeyi,
- Yaşam döngüsü ve enerji verimliliğini destekleyen ürün, hizmet ve proses tasarımını desteklemeyi,
- Müşterilerimize, çalışanlarımıza, şirketimize ve paydaşlarımıza ait sahip olduğumuz bilgilerin gizliliğini ve bu bilgilerin sürekli güncel ve doğru kalmasını temin etmek, istenilen verilere sadece yetkili kişilerin erişebilmesini sağlamak amacı ile kesintisiz çalışma adına gerekli alt yapıyı ve güvenlik tedbirlerini oluşturarak sürekliliği sağlamayı,
- Entegre Yönetim Sisteminin amaç ve hedeflerine ulaşma yönünde tüm gerekli kaynakları temin etmeyi,
- Entegre Yönetim Sistemi performansını tüm paydaşların etkin iletişim yöntemleri ile katılımını sağlayıp sürekli geliştirerek sektör için referans kabul edilecek şirket olmayı ilke edinmiştir.

Kipaş Kağıt Sanayi İşletmeleri A.Ş.

Kılılı Mahallesi Şehit Şeref Caddesi No: / Türkoğlu / Kahramanmaraş / Türkiye

Tel +90 344 629 25 20 Fax +90 344 629 25 24

info@kipaskagit.com

www.kipaskagit.com

POL004/Rev:0



Kipaş Kağıt ve Ambalaj İşletmeleri SA 8000 standardında belirlenen normatif bileşenler ve sosyal sorumluluk gereklilikleri kapsamında;

- Çocukların her türlü istismardan korunması, sağlıklı gelişimi ve eğitim hakkına duyulan kurumsal saygı çerçevesinde 18 yaşından küçük çalışan bulundurmamayı, çocuk ve genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi,
- Sözleşme ile zorunluluğa bağlanmış veya borca karşılık çalışma yapılamayacağını ve çalışmanın gönüllülük esasına bağlı olacağını,
- Daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı yaratarak oluşabilecek her türlü kaybı en aza indirmeyi öncelikli hedef olarak kabul etmeyi; İş, İşçi Sağlığı ve Güvenliği konularında yasal düzenlemeler ve ISO 45001 standardı doğrultusunda, çalışanların genel sağlığını ön planda tutan bir çalışma sistemi yürütmeyi, İSG uygulamalarını teknik gelişme ve yeniliklere göre etkin şekilde iyileştirmeyi,
- Çalışanların çalışan temsilcileri aracılığıyla özgür ve demokratik taleplerine saygı göstermeyi,
- Çalışanlar arasında yaş, cinsiyet, ırk, din, dil, soy, etnik ve milli köken, sosyal sınıf, cinsel yönelim, inanç, medeni, sosyal veya ekonomik durum, engellilik hali, politik görüş, ailevi sorumluluklar, hastalık, hamilelik ya da askerlik hizmeti durumu veya ayrımcılığa neden olabilecek herhangi başka bir koşul açısından ayrımcılık yapmamaya özen göstermeyi ve ayrımcılık oluşmasını engelleyici mekanizmaları süreçlerine entegre etmeyi,
- Sosyal sorumluluk gerekliliklerinin sürekliliğini sağlamak için işe alım esnasında, personel seçiminde, teknik ve mesleki bilgi birikimi kadar şirket kuralları ve şirketin Sosyal sorumluluk şartlarına uyumunun da gerekli ve önemli kriter olarak kabul edileceğini; işe alım aşamasından başlayarak ücretlendirme, performans ve iş akdi süreçlerinde ayrımcılık ve taciz-kötü muamelenin engellenmesi politikalarının geçerli olacağını; çalışanların düzenli istihdam ve sosyal güvencesinin sağlanacağını,
- Çalışma ortamının huzurunu ve çalışanların mutluluğunu esas almayı; çalışanların onuruna ve kişiliğine saygı göstermeyi, kurumsal cezalandırma yapmamayı; sözlü, fiziksel, psikolojik taciz, baskı, tehdit veya zorlamaya izin vermemeyi;
- Sosyal uygunluğun temelini bilinçli çalışanlardan geçtiğine inanarak işe alım aşamasında ve çalışma süresince belli dönemlerde çalışanlarını SA8000 gereklilikleri hakkında bilgilendirmeyi;
- Her çalışanın dilek ve şikayetlerini iletebileceği alternatif metotları oluşturmayı, zamanında ve etkin olarak değerlendirme ve geri bildirim yaparak uygun çalışma ortamını tesis etmeyi, çalışanın dilek ve şikayet bildirimine karşılık kendisine misilleme yapılmayacağını;
- Verimli çalışma prensibiyle birlikte, çalışma saatlerinin belirlenmesinde, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, fazla mesaide gönüllülük esasına uymayı; Haftalık fazla mesai süresini SA 8000 standardına uygun olarak sınırlamayı,
- Asgari ücret altında ücret ödememeyi, fazla mesai ücretlerini yasanın öngördüğü şekilde hesaplayarak ödemeyi; Çalışanlara ödenecek minimum ücreti, işletmenin bulunduğu bölgedeki asgari yaşam standardını karşılayabilecek seviyede belirleyip, ödemeyi ve bu konudaki koşulları sürekli iyileştirmeyi,
- Yürürlükteki yerel yasa ve yönetmeliklere ve SA 8000 standardıyla ilgili uluslararası düzenlemelere bağlı kalarak hareket etmeyi,
- Rüşvet / yolsuzluk ve/veya komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesinin hiçbir koşul altında kabul edilemeyeceğini, belirlenmiş ve duyurulmuş Kipaş Kağıt İşletmeleri Etik Davranış Kuralları çerçevesinde davranılacağını,
- Satın alma yapılan tedarikçilerin, taşeron ve iş ortaklarının Sosyal sorumluluk açısından değerlendirmeyi, değerlendirme sonuçlarına göre aldıkları makul ve yeterli tedbirleri izlemeyi ve Sosyal sorumluluk düzeylerini sürekli iyileştirmek için karşılıklı bir iş birliği yaklaşımını desteklemeyi,
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve Sosyal Performans Ekibi' nin çalışmalarını yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, kurumsal davranış kurallarına, gönüllü olarak uygulanan SA 8000 Yönetim

Kipaş Kağıt Sanayi İşletmeleri A.Ş.

Kılılı Mahallesi Şehit Şeref Caddesi No: / Türkoğlu / Kahramanmaraş / Türkiye

Tel +90 344 629 25 20 Fax +90 344 629 25 24

info@kipaskagit.com

www.kipaskagit.com

POL004/Rev:0



Sistemi'ne göre ve uygulanmakta olan diğer yönetim sistemleriyle entegre şekilde yürütmeyi; sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmayı ve periyodik aralıklarla gözden geçirmeyi, tüm bu çalışmalar için ihtiyaç duyulan mali, altyapı, çalışma ortamı ve insan kaynağını sağlamayı taahhüt eder.

15.06.2023

YÖNETİM

Kipaş Kağıt Sanayi İşletmeleri A.Ş.
Kılılı Mahallesi Şehit Şeref Caddesi No: / Türkoğlu / Kahramanmaraş / Türkiye
Tel +90 344 629 25 20 Fax +90 344 629 25 24

info@kipaskagit.com
www.kipaskagit.com

POL004/Rev:0